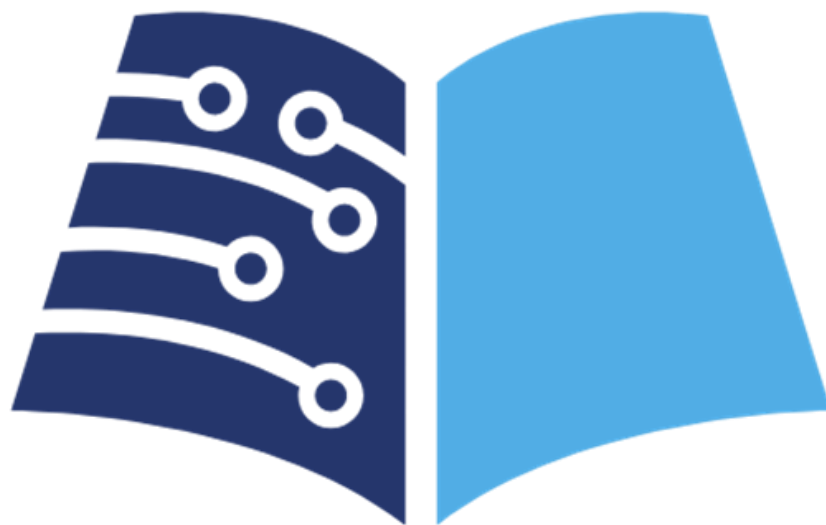




DIGITABILITY

Promuovere l'occupazione delle persone con disabilità migliorando le loro abilità e competenze digitali per sostenere un programma di lavoro a distanza.

Creare contenuti



Co-funded by
the European Union

This project has been funded with support from the European commission.

This publication reflects the views of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information therein.

Indice dei contenuti

1	Introduzione	2
1.1	Gli obiettivi di apprendimento coperti dall'argomento	2
2	MS Office	2
2.1	Riassunto del sottoargomento e degli obiettivi di apprendimento coperti	2
2.2	Accessibilità per le persone con disabilità cognitive	3
2.2.1	Dettare i documenti in MS Word.....	3
2.2.2	Progettare diapositive per persone dislessiche in MS Power Point.....	3
2.2.3	Esercizi.....	5
2.2.4	Risorse	6
2.3	Breve archivio di strumenti online per lo sviluppo di materiali accessibili	6
3	Desktop Office. Gestione dell'accessibilità delle applicazioni Office di Mac OS.....	8
3.1	Caratteristiche di accessibilità su Mac	8
3.1.1	Caratteristiche generali di accessibilità di MacOS	8
3.1.2	Esercizi (Caratteristiche generali di accessibilità di Mac OS).....	11
3.2	Risorse.....	11

Elenco delle figure

Figura 1.	Dettare i documenti in MS Word	3
Figura 2.	Diapositive di progettazione in MS Power Point.....	5
Figura 3.	Scorciatoie per l'accessibilità sui computer Mac	8

1 Introduzione

Completando questo argomento imparerete come utilizzare le funzioni di accessibilità in vari strumenti di Office (open source e proprietari) e come creare file accessibili. L'argomento è rivolto a persone con deficit cognitivi.

1.1 Gli obiettivi di apprendimento coperti dall'argomento

Completando questo argomento, il discente sarà in grado di:

- Utilizzare gli strumenti di Office per creare e accedere a contenuti accessibili.
- Utilizzare le funzioni di accessibilità di MAC OS e usarle per creare contenuti.
- Conoscere alcuni esempi di risorse per la preparazione di materiali didattici accessibili, sulla base della guida di riferimento.
- Applicare le conoscenze teoriche in esercizi pratici.
- Verificare le conoscenze teoriche e le abilità pratiche con dei test.

2 MS Office

2.1 Sintesi del sottoargomento e degli obiettivi di apprendimento trattati

Alla fine dell'unità, avrete imparato:

- Creare documenti accessibili in Word, Power Point ed Excel.
- Per incorporare gli ultimi aggiornamenti dell'accessibilità di Microsoft Office
- Rivedere l'accessibilità dei documenti generati e risolvere i problemi.

Vengono presentati i contenuti dell'unità:

- Accessibilità in Word.
- Accessibilità in Power Point.
- Accessibilità in Excel.
- Accessibilità in Paint.
- Come scrivere testi alternativi o rendere accessibili le immagini.

-Altri strumenti che sarà utile conoscere: Modelli accessibili, Come eseguire il Microsoft Accessibility Checker.

2.2 Accessibilità per le persone con disabilità cognitive

2.2.1 Dettare i documenti in MS Word

La dettatura consente di utilizzare la sintesi vocale per creare contenuti in Office con un microfono e una connessione Internet affidabile. Usate la vostra voce per creare rapidamente documenti, e-mail, note, presentazioni o persino note di diapositive.

Aprirete un documento nuovo o esistente e andate su Home > Dettatura  mentre siete connessi a Microsoft 365 su un dispositivo dotato di microfono. Attendere che il pulsante **Dettatura si accenda** e iniziare ad ascoltare.

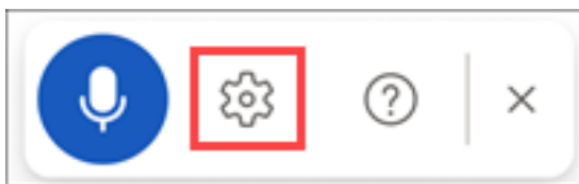


Figura 1. Dettare i documenti in MS Word

Iniziare a parlare per vedere il testo apparire sullo schermo.

Se non si vede il pulsante per avviare la dettatura:

- Assicuratevi di aver effettuato l'accesso con un abbonamento Microsoft 365 attivo.
- Dictate non è disponibile in Office 2016 o 2019 per Windows senza Microsoft 365.

2.2.2 Progettazione di diapositive per persone dislessiche in MS Power Point

Gli elementi che rendono le presentazioni più chiare e facili da comprendere per le persone dislessiche le rendono anche migliori in generale.

Caratteri:

- Utilizzate caratteri semplici e sans serif con una spaziatura adeguata tra le lettere. Usate almeno una dimensione di 18 punti. Esempi di buoni font sans serif sono: Calibri, Franklin Gothic Book, Lucida Sans, Segoe UI.

- Evitate i caratteri compressi, fantasia, corsivo, sottolineato o con peso non uniforme.

Testo: Per rendere il testo facilmente leggibile, lasciate un po' di spazio nelle diapositive. Idealmente, limitate il numero di righe su ogni diapositiva a 7. Idealmente, limitate il numero di parole su ogni riga a 6. Lasciate molto spazio sopra e sotto ogni riga. Lasciate molto spazio sopra e sotto ogni riga.

Note del relatore:

- Invece di aggiungere tutto il contenuto di una diapositiva, utilizzate le note del relatore per fornire informazioni più approfondite. Per impostazione predefinita, le note del relatore sono formattate con un carattere leggibile, di tipo sans serif.

- Distribuite le diapositive dopo la presentazione, in modo che il pubblico possa consultare le diapositive e gli appunti in un secondo momento per ricordare la presentazione verbale.

Layout e design: Un design e un layout delle diapositive ben studiati possono rendere i contenuti più accessibili a tutti i tipi di pubblico.

- Contesto.

- Gli sfondi bianchi e brillanti delle diapositive possono rendere il testo più difficile da leggere. Scegliete uno sfondo bianco sporco o crema. Il testo deve essere scuro, con molto spazio intorno alle lettere. Anche uno sfondo scuro e un testo bianco vanno bene.

- Per impostare il colore dello sfondo, selezionare Progettazione > Formato sfondo > Colore. Scegliere quindi un colore adatto alle proprie esigenze.

- Immagini. Le immagini sono un ottimo modo per spezzare i blocchi di testo e facilitare la scansione delle diapositive. Aggiungete il testo alt a ogni immagine della presentazione.

- Layout. Un layout grafico colorato e ad alto contrasto, combinato con immagini e testo, crea un design strutturato. I layout strutturati sono più facili da capire per le persone dislessiche.



Figura 2. Diapositive di progettazione in MS Power Point

2.2.3 Esercizi

Compito 1

Per favore, correggete l'editing e rendete il contenuto accessibile in ppt!

Gradi

I voti saranno assegnati su una scala di dieci punti (da 90 a 100 è una A, da 80 a 89 è una B, ecc.). I compiti, gli esami e i progetti saranno ponderati come segue:

Compiti a casa	Esami		
	1	2	Finale
15%	15%	15%	20%

Benvenuti al corso!

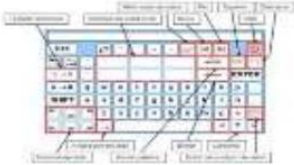


2.2.4 Risorse

1. Dettare i documenti in Word: [Dettare i documenti in Word](#) - Supporto [Microsoft](#)
2. Dettare le presentazioni e le note delle diapositive in PowerPoint: [Dettare le presentazioni e le note delle diapositive in PowerPoint](#) - Supporto [Microsoft](#)
3. Progettazione di diapositive per la formazione video di persone con dislessia: [Video: Progettazione di diapositive per persone dislessiche](#) - Supporto [Microsoft](#)

2.3 Breve repository di strumenti online per lo sviluppo di materiali accessibili

Logo	Collegamento
	Standard europei per facilitare la lettura e la comprensione Standard europei per la facilità di lettura e comprensione delle informazioni - Easy-to-Read
	Questa pagina consente di tradurre un documento Word in parlato (audio). Convertire un file - RoboBraille
	Per passare dal parlato al testo sul computer TalkTyper - Riconoscimento vocale in un browser
	PowerTalk 1.2.14 è un software vocale per le presentazioni di PowerPoint; è gratuito e riproduce automaticamente qualsiasi presentazione o slideshow. Funziona in Microsoft PowerPoint per Windows. PREVENIRE LA CEGUERA

Logo	Collegamento
	Tastiera virtuale robotica.udl.cat
	Didascalie video automatiche Subly: Accessibilità, sottotitoli, didascalie (CC), traduzione, descrizione audio e trascrizione (getsubly.com)
	Catalogo delle soluzioni ICT per gli studenti con NEAE Catalogo delle soluzioni TIC per gli studenti con SESN (ticne.es)
	Come generare informazioni accessibili a tutti Rendere le informazioni accessibili a tutti Unione Europea dei Ciechi (euroblind.org)
	Accessibilità per disabilità: Trovate prodotti e strumenti in base alle vostre esigenze: Guida e apprendimento dell'accessibilità (microsoft.com)

3 Desktop Office. Mac OS Office Apps Gestione dell'accessibilità

3.1 Funzioni di accessibilità su Mac

Alcune funzioni di accessibilità dei programmi Office sono comuni a tutti i software installati su MacOS. Di seguito verranno esaminate tutte.

Iniziare a utilizzare le funzioni di accessibilità su Mac

Le funzioni di accessibilità di macOS possono aiutarvi con la vista, l'udito, le attività motorie, il linguaggio e altro ancora. Se non avete attivato le funzioni di accessibilità al momento della configurazione del Mac, potete farlo in qualsiasi momento nelle impostazioni di Accessibilità.

3.1.1 Caratteristiche generali di accessibilità di MacOS

Mac OS include funzioni di accessibilità per facilitare l'attivazione o la disattivazione di varie funzioni di accessibilità e la digitazione delle richieste di Siri.

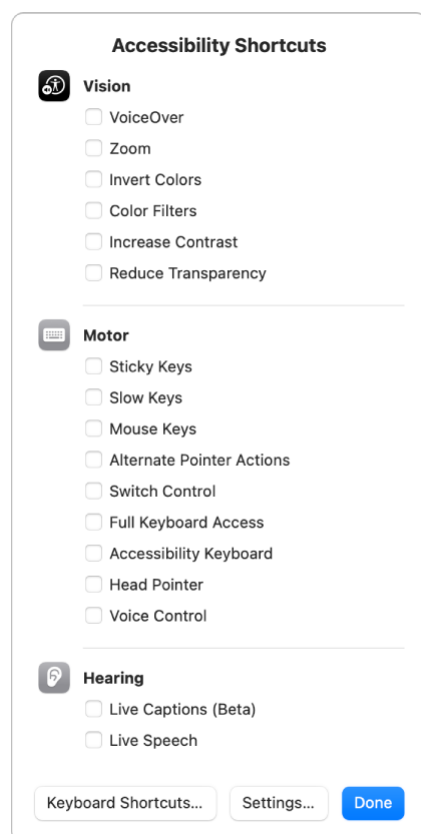


Figura 3. Scorciatoie per l'accessibilità sui computer Mac

3.1.1.1 Siri

Digitare le richieste di Siri invece di pronunciarle. Vedere [Modifica delle impostazioni di Siri per l'accessibilità](#).

Modificare le impostazioni di Siri per l'accessibilità su Mac

Sul Mac, utilizzare le impostazioni di Siri per l'accessibilità per digitare le richieste a Siri invece di pronunciarle. Questa funzione può essere utile se il parlato è difficile o se non si vuole che altri sentano le richieste di Siri.

Per modificare queste impostazioni, scegliete il menu Apple  > Impostazioni di sistema, fate clic su Accessibilità  nella barra laterale, quindi su Siri a destra. (Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso).

Opzione	Descrizione
Digitare a Siri	Digitate le vostre richieste a Siri invece di pronunciarle. Se al Mac è collegata una cuffia con microfono, Siri pronuncia il comando digitato.
Impostazioni di Siri	Altre opzioni, come l'impostazione di una scorciatoia da tastiera per attivare Siri e la visualizzazione di ciò che Siri dice sullo schermo, sono disponibili nelle impostazioni di Siri e Spotlight .

3.1.1.2 Scorciatoia

Attivare o disattivare rapidamente varie funzioni di accessibilità utilizzando le scorciatoie di accessibilità. Vedere [Attivazione o disattivazione rapida delle funzioni di accessibilità](#).

Attivare o disattivare rapidamente le funzioni di accessibilità su Mac

È possibile attivare o disattivare rapidamente molte funzioni di accessibilità utilizzando una scorciatoia da tastiera, la [barra dei menu](#), il [Centro di controllo](#) o Siri.

- Utilizzare una scorciatoia da tastiera

È possibile utilizzare una scorciatoia da tastiera per aprire il pannello Scorciatoie accessibilità, dove è possibile attivare o disattivare le funzioni di accessibilità.

- ✓ Premere Opzione-Comando-F5.

In alternativa, se il Mac o la Magic Keyboard sono dotati di [Touch ID](#), premere rapidamente Touch ID tre volte.

- ✓ Nel pannello, selezionare le funzioni che si desidera attivare o disattivare, quindi fare clic su Fine. In alternativa, fare clic su un punto qualsiasi all'esterno del pannello per chiuderlo.

Ulteriori scorciatoie di accessibilità da utilizzare e personalizzare si trovano nelle impostazioni della tastiera. Sul Mac, scegliete il menu Apple  > Impostazioni di sistema, quindi fate clic su Tastiera  nella barra laterale. (Fare clic su Scorciatoie da tastiera a destra, quindi nella finestra di dialogo visualizzata fare clic su Accessibilità nella barra laterale. Vedere [Utilizzare le scorciatoie da tastiera di macOS](#)).

- Utilizzare la barra dei menu o il Centro di controllo

Per attivare o disattivare le funzioni di accessibilità direttamente dal desktop, aggiungete il modulo o le scorciatoie di accessibilità alla barra dei menu o al Centro di controllo.

- ✓ Sul Mac, scegliere il menu Apple  > Impostazioni di sistema, quindi fare clic su Centro di controllo  nella barra laterale. (Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso).
- ✓ Andate su Scorciatoie di accessibilità a destra, quindi attivate Mostra nella barra dei menu o Mostra nel centro di controllo.

È anche possibile aggiungere il modulo Udito per riprodurre suoni calmanti direttamente dal desktop. Vedere [Riproduzione di suoni di sottofondo](#).

- Aggiungere o rimuovere funzioni dalle scorciatoie di accessibilità

È possibile modificare le funzioni visualizzate quando si utilizza il pannello Collegamenti di accessibilità o il modulo Collegamenti di accessibilità nella barra dei menu o nel Centro di controllo.

- ✓ Sul Mac, scegliete il menu Apple  > Impostazioni di sistema, fate clic su Accessibilità  nella barra laterale, quindi su Collegamento a destra. (Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso).

- ✓ Selezionare o deselezionare la casella di controllo accanto a una funzione per mostrarla o nasconderla quando si utilizzano le Scorciatoie di accessibilità.

Se si seleziona solo una funzione, il pannello Scorciatoie per l'accessibilità non viene visualizzato quando si preme la scorciatoia da tastiera, ma la funzione viene immediatamente attivata o disattivata.

3.1.2 Esercizi (Caratteristiche generali di accessibilità di Mac OS)

Utilizzando Siri, eseguite uno degli esercizi per Pages, Numbers o Keynote, a scelta.

3.2 Risorse

1. Utilizzare VoiceOver per creare un documento Pages su Mac. [Utilizzare VoiceOver per creare un documento Pages su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
2. Utilizzare VoiceOver per visualizzare l'anteprima dei commenti e tracciare le modifiche in Pages su Mac. [Utilizzare VoiceOver per visualizzare l'anteprima dei commenti e tracciare le modifiche in Pages su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
3. Utilizzare VoiceOver per creare un foglio di calcolo Numbers su Mac. [Utilizzare VoiceOver per creare un foglio di calcolo Numbers su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
4. Utilizzare VoiceOver per creare formule e riempire automaticamente le celle in Numbers su Mac. [Utilizzare VoiceOver per creare formule e riempire automaticamente le celle in Numbers su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
5. Guida all'uso di VoiceOver. [Guida all'uso di VoiceOver per Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
6. Utilizzare VoiceOver per creare una presentazione Keynote su Mac. [Utilizzare VoiceOver per creare una presentazione Keynote su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
7. Modificatore VoiceOver. [Modificatore VoiceOver - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
8. Funzioni di accessibilità di macOS per la vista. [funzioni di accessibilità di macOS per la vista - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
9. Utilizzare i comandi del Controllo vocale per interagire con il Mac. [Utilizzare i comandi del Controllo vocale per interagire con il Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
10. Guida all'uso degli AirPods (per l'utilizzo dell'audio spaziale). [Controllo dell'audio spaziale e del tracciamento della testa - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);

11. Funzioni di accessibilità di macOS per gli utenti. [funzioni di accessibilità di macOS per gli utenti - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
12. Utilizzare i comandi del Controllo vocale per interagire con il Mac. [Utilizzare i comandi del Controllo vocale per interagire con il Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
13. Personalizzare il controllo vocale su Mac. [Personalizzare il controllo vocale su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
14. Navigare nel Mac utilizzando l'accesso completo alla tastiera. [Navigare nel Mac utilizzando l'accesso completo alla tastiera - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
15. Utilizzare la tastiera di accessibilità su Mac. [Utilizzare la tastiera di accessibilità su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
16. Modifica delle impostazioni della tastiera per l'accessibilità su Mac. [Modifica delle impostazioni della tastiera per l'accessibilità su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
17. Controllare il puntatore con Dwell su Mac. [Controllare il puntatore con Dwell su Mac - Supporto Apple \(Italia\)](#);
18. Modificare le impostazioni di Pointer Control per l'accessibilità su Mac. [Modifica delle impostazioni di Pointer Control per l'accessibilità su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
19. Utilizzare il controllo dell'interruttore su Mac. [Utilizzare Switch Control su Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
20. Fate in modo che ciò che digitate venga pronunciato ad alta voce su Mac. [Fate pronunciare ad alta voce ciò che digitate sul Mac - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);
21. Caratteristiche generali di accessibilità di Mac OS. [Caratteristiche generali di accessibilità di macOS - Supporto Apple \(Regno Unito\)](#);